

Принято

На Управляющем совете

«26» 08 2021 г

Протокол № 1

Утверждаю
Директор школы  Чистякова Н.В.
Приказ № 60/9 от 31.08.2021 г



Положение

О порядке осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности». Утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (МКОУ «Сетовенская СОШ»), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3. Перевод обучающегося может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МКОУ «Сетовенская СОШ»;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- В случае лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Учредитель (Администрация Макушинского района) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) подается заявление на имя директора школы об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявления о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети ИНТЕРНЕТ

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- Фамилия имя, отчество обучающегося;

- Дата рождения;

- Класс и профиль (при наличии) обучения.

- наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ « Сетовенская СОШ » в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ об отчислении) обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МКОУ « Сетовенская СОШ » выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

2.5.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6.Указанные в п.2.4. Положения документы представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7.Зачисление обучающегося в МКОУ «Сетовенская СОШ» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя школы в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (МКОУ «Сетовенская СОШ»).

3.Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе школа, в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя. А также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

3.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3.После получения соответствующих письменных согласий лиц (совершеннолетних обучающихся или родителей несовершеннолетних обучающихся) школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности

организации, аннулирования лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.4. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующее письменное согласие, личные дела обучающихся.

3.5. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода с обоснованием причины перевода. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации в которой обучался до перевода, класса, формы обучения.