

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СЕТОВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

Утверждаю

Директор МКОУ

«Сетовенская СОШ»

Пенькова М.Ю.

« 31 » августа 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
МКОУ «СЕТОВЕНСКАЯ СОШ»**

с. Сетовное 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ.....	4
2.1. Политика в области охраны труда МКОУ «Сетовенская СОШ».....	4
2.2. Участие работников в управлении охраной труда.....	6
3. ПЛАНИРОВАНИЕ.....	7
3.1. Управление профессиональными рисками.....	7
3.2. Планирование мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования.....	8
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.....	9
4.1. Структура СУОТ.....	10
4.2. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между работниками МКОУ «Сетовенская СОШ».....	10
4.3. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.....	15
5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ.....	16
5.1. Процесс по организации и проведению специальной оценки условий труда.....	17
5.2. Процесс по оценке профессиональных рисков.....	19
5.3. Процесс по проведению медицинских осмотров и освидетельствований работников.....	21
5.4. Процесс по проведению обучения работников.....	22
5.5. Процесс по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ).....	28
5.6. Процесс по обеспечению безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.....	30
5.7. Процесс по санитарно-бытовому обеспечению работников.....	31
5.8. Процесс по выдаче работникам молока или других равноценных пищевых продуктов.....	31
5.9. Процесс по обеспечению работников лечебно-профилактическим питанием.....	32
5.10. Процесс по обеспечению соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.....	32
5.11. Процесс по обеспечению социального страхования работников.....	32
5.12. Процесс по взаимодействию с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.....	34
5.13. Процесс по обеспечению безопасности работников подрядных организаций.....	35
5.14. Процесс по реагированию на аварийные ситуации, несчастные случаи, профессиональные заболевания, микроповреждения (микротравмы).....	37
5.15. Процесс по управлению документами СУОТ.....	39
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	42
6.1. Контроль и оценка результативности функционирования СУОТ.....	42
7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.....	43

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О системе управления охраной труда МКОУ «Сетовенская СОШ» (далее -СУОТ) определяет порядок и структуру управления охраной труда в МКОУ «Сетовенская СОШ», служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структуры, нормативных документов.

1.2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы МКОУ «Сетовенская СОШ» и представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.3. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.4. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением МКОУ «Сетовенская СОШ», с учётом потребностей и ожиданий работников МКОУ «Сетовенская СОШ», а также других заинтересованных сторон.

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МКОУ «Сетовенская СОШ» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах), находящихся в ведении МКОУ «Сетовенская СОШ»

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам МКОУ «Сетовенская СОШ», распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МКОУ «Сетовенская СОШ», в том

числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах МКОУ «Сетовенская СОШ» в соответствии с требованиями применяемых в МКОУ «Сетовенская СОШ» нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ

1.7. Внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике МКОУ «Сетовенская СОШ» в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

## **2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ**

### **2.1. Политика в области охраны труда МКОУ «Сетовенская СОШ»**

2.1.1. Политика МКОУ «Сетовенская СОШ» в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является:

— локальным актом МКОУ «Сетовенская СОШ», в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

— публичной документированной декларацией МКОУ «Сетовенская СОШ» о намерении и гарантированном выполнении ею обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.1.2. Основные цели политики МКОУ «Сетовенская СОШ» в области охраны труда:

— стремление к нулевому травматизму, предупреждение несчастных случаев и профзаболеваний;

— выполнение норм действующего законодательства, регулирующего правоотношения, возникающие в области охраны труда;

— активное взаимодействие с работниками МКОУ «Сетовенская СОШ» при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда; постоянное улучшение используемой системы охраны труда;

— систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.

2.1.3. Основные принципы политики МКОУ «Сетовенская СОШ» в области охраны труда:

— обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

— гарантии прав работников на охрану труда;

— деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

— обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

— планирование мероприятий по охране труда;

— неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.1.4. Основные направления политики МКОУ «Сетовенская СОШ» в области охраны труда:

реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

— формирование безопасных условий труда;

— контроль за соблюдением требований охраны труда;

— обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной

защиты;

— предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в МКОУ «Сетовенская СОШ»;

— охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МКОУ «Сетовенская СОШ», создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха;

— оценка и управление уровнями профессиональных рисков.

Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ МКОУ «Сетовенская СОШ», по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

## **2.2. Участие работников в управлении охраной труда**

2.2.1. Управление охраной труда в МКОУ «Сетовенская СОШ» осуществлять при непосредственном участии работников.

2.2.2. Руководитель МКОУ «Сетовенская СОШ» организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2.3. Руководитель МКОУ «Сетовенская СОШ» привлекает работников МКОУ «Сетовенская СОШ» к участию:

— в разработке локальных нормативных актов МКОУ «Сетовенская СОШ» по охране труда;

— в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

— в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

— в оценке профессиональных рисков.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ

#### 3.1. Управление профессиональными рисками

3.1.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных

— мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя:

- выявление опасностей;
- оценку профессиональных рисков;
- применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
- контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.1.2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводить с учетом требований статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных руководителю МКОУ «Сетовенская СОШ» объектах.

3.1.4. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.1.5. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков привлекать независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

3.1.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются индивидуальным предпринимателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

3.1.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей,

прошлой и будущей деятельности организации;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

3.1.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

## **3.2. Планирование мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ**

3.2.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране

труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.2.2. В Плане мероприятий по охране труда организации рекомендуется указывать следующие примерные сведения:

а) наименование мероприятий;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.2.3. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

3.2.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценку профессиональных рисков (ОПР);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.2.5. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.2.6. Руководитель МКОУ «Сетовенская СОШ» до 1 февраля утверждает План мероприятий по охране труда организации.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

Для обеспечения функционирования СУОТ в организации необходимо:

а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

## 4.1. Структура СУОТ

4.1.1. Управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора МКОУ «Сетовенская СОШ».

4.1.2. Порядок организации работы по охране труда в МКОУ «Сетовенская СОШ» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.1.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между работниками МКОУ «Сетовенская СОШ» осуществляется с использованием уровней управления-уровень МКОУ «Сетовенская СОШ». На уровне МКОУ «Сетовенская СОШ» устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для:

- специалистов, работников рабочих профессий;
- руководителя МКОУ «Сетовенская СОШ».

4.1.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников.

## 4.2. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между работниками МКОУ «Сетовенская СОШ»

### 4.2.1. Обязанности руководителя

Руководитель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников

Руководитель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны