

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сетовенская средняя общеобразовательная школа»

Принято

решением педагогического совета МКОУ «Сетовенская СОШ» протокол №1от 31.08.2020г.

Утверждаю:
Директор школы: _____
Приказ №47/27 от 02.09.2020г.

Чистякова Н.В.



**Положение о Школьном спортивном клубе
в МКОУ «Сетовенская СОШ»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба МКОУ «Сетовенская СОШ» (далее школьный спортивный клуб), регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность.

1.2. Школьный спортивный клуб (далее, также – ШСК) является структурным подразделением МКОУ «Сетовенская СОШ» (далее – образовательная организация), деятельность которого направлена на привлечение обучающихся образовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.3. Школьный спортивный клуб создается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Школьный спортивный клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации ШСК принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.6. В своей деятельности ШСК руководствуется:

- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением;
- решением педагогического совета школы, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора школы, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы школы по всем видам деятельности, учебно-воспитательной, внеурочной, методической, организационно-педагогической и др.

1.8. План работы ШСК утверждается директором школы.

1.9. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.10. Деятельность ШСК строится на принципах:

- приоритета общечеловеческих ценностей;
- охраны здоровья обучающихся;
- ученического самоуправления;
- свободного физкультурного образования;
- воспитания гражданственности и любви к Родине;
- общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

2. Цель и задачи ШСК

Цель: вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

Задачи:

- Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися ;
- Организация физкультурно-спортивной работы во внеурочное время ;
- Участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;

3. Основные функции ШСК

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- организация учащихся, педагогов, родителей в систематических занятиях физической культурой, спортом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности;

- проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, дней здоровья;

- непосредственное участие в организации работы оздоровительного лагеря дневного пребывания;

- поиск и отбор наиболее одаренных спортсменов для занятий в спортивных школах;

4. Органы управления школьным спортивным клубом

Школьный спортивный клуб формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ШСК, а также образовательной организацией

4.1. Руководитель ШСК

Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым руководителем общеобразовательной организации.

Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК, осуществляет общее руководство деятельностью ШСК, представляет его интересы при взаимодействии с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

К полномочиям руководителя ШСК относятся:

- планирование деятельности ШСК;
- организация работы спортивных секций, групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (утверждение положений о спортивно-массовых мероприятиях);
- координация деятельности педагогических работников (учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования) при выполнении образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей;
- организация деятельности Совета ШСК;
- утверждение отчетности, подготовленной относительно направлений деятельности ШСК.

4.2. Формы самоуправления в ШСК

Формой самоуправления в ШСК является:

- совет ШСК,

4.3. Совет ШСК

- Совет ШСК осуществляет свою деятельность на основании положения о Совете ШСК, утвержденное директором школы.

- Состав Совета ШСК формируется из числа обучающихся, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

- Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год.

- Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

- Совет ШСК, в рамках своей компетенции:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;

- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе;
- осуществляет иные функции, включенные в положение о Совете ШСК.

7. Периодичность заседаний Совета ШСК- не реже одного раза в 2 месяца.

4.4. Иные органы управления ШСК

В классах и избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах образовательной организации.

5. Права и обязанности членов школьного спортивного клуба

Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

5.1. Основные права членов ШСК

К основным правам членов ШСК относятся:

- право избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- право участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- право совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
- право вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- право использовать символику ШСК постольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;
- право входить в состав сборной команды ШСК;
- право получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

5.2. Основные обязанности членов ШСК

К основным обязанностям членов ШСК относятся:

- соблюдение Положения о ШСК;
- выполнение решений, принятых Советом ШСК ;
- бережное отношение к имуществу ШСК;
- демонстрацию личного примера здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещение спортивных секции (группы) по избранному виду спорта;
- активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдение рекомендаций врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- сдачу нормативов по физической культуре;
- знание и выполнение правил техники безопасности в процессе участия в спортивных мероприятиях.

6. Документация школьного спортивного клуба. Учет и отчетность

6.1. Документы о создании ШСК

К документам о создании ШСК относятся:

- Приказ о создании ШСК, подписанный директором школы ;
- Положение о ШСК;
- Приказ о назначении руководителя ШСК;
- Положение о Совете (Активе) ШСК;
- Должные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования (инструкторов по физической культуре).

6.2. Организационно-учетные документы

К организационно-учетным документам относятся:

- Список членов ШСК;
- Список Совета (Актива) ШСК;
- Список физоргов;
- Список обучающихся спортсменов-разрядников;
- Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- Календарный план спортивно-массовой работы на год;
- Оперативные планы спортивно-массовой работы (на месяц / квартал / иные календарные периоды);
- Расписание занятий:

Утверждение расписания занятий осуществляется по представлению педагогических работников ШСК с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья;

- Протоколы заседания Совета (Актива) ШСК;
- Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, спартакиад и др.);
- Протоколы соревнований;
- Инструкции по охране труда;
- Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий;
- Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.

6.3. Отчетные документы

К отчетным документам относятся:

- Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий;
- Документы по учету результатов и итогов участия в соревнованиях (в том числе с приведением сравнительной или статистической информации о достигнутых успехах);
- Годовой отчет о проделанной работе;
- Оперативные отчеты о проделанной работе (за месяц / квартал / иные календарные периоды).

7. Имущество школьного спортивного клуба

Образовательная организация, при которой создан ШСК, обеспечивает материально-техническое оснащение ШСК, а также осуществляет контроль над его деятельностью.

Деятельность ШСК может финансироваться за счет привлеченных средств частных лиц (физических лиц и организаций), предоставляемых ШСК в качестве дара или пожертвования (порядок осуществления дарения и пожертвования регулируется главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Школьным спортивным клубам могут оказывать содействие федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления посредством:

- 1) строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта;
- 2) передачи в безвозмездное пользование или долгосрочную аренду на льготных условиях помещений, зданий, сооружений, являющихся собственностью Российской Федерации или субъектов Российской Федерации либо муниципальной собственностью;
- 3) обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием;
- 4) оказания иной поддержки в порядке и в случаях, которые установлены нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации или муниципальными правовыми актами.