

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сетовенская средняя общеобразовательная школа»

(МКОУ «Сетовенская СОШ»)

Приказ

от 28.01.2025 г.

№ 7

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Департамента образования и науки Курганской области «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку» от 09 января 2024 года № 1, в целях обеспечения организованного проведения итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе как допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Определить время начала процедуры итогового собеседования : 12.02.2025 г. 9-00ч.
3. Провести итоговое собеседование вне учебного процесса.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в 2024-2025 учебном году в составе:
 - Ответственный организатор в ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (заместитель директора по учебно-воспитательной работе Касенова Ю.Н.)
 - Организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования: учитель технологии Макаренкова Т.Г., организаторы в аудиториях ожидания: учитель истории Чистякова Н.В. преподаватель ОБЗР Меньщикова Л.А.
 - Экзаменатор-собеседник проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (учитель русского языка Игнатова Т.В. – аудитория №1 (кабинет русского языка))
 - Технический специалист обеспечивает получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляет аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником с помощью программного обеспечения «Станция записи», обеспечивает прослушивание участником итогового собеседования

своего ответа с помощью программного обеспечения «Станция прослушивания» в соответствии с инструкцией в аудитории №1 (учитель математики)Трубина О.В.

5. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в 2024 -2025 учебном году в составе:

- Эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования (учитель русского языка Пенькова М.Ю.)

Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется по первому варианту.

6. Для проведения итогового собеседования задействовать кабинет русского языка и литературы (аудитория № 1)

7. Организовать рабочее место для ответственного организатора в кабинете зам.директора по УВР Касенова Ю.Н

8. Техническому специалисту Трубиной О.В. не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования подготовить в аудитории для проведения итогового собеседования одно автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами записи ответов участников итогового собеседования (ноутбук, колонки, микрофон)

9. В помещении для получения контрольно-измерительных материалов итогового собеседования и форм для проведения итогового собеседования проверить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги. При отсутствии доступа в сеть Интернет получить материалы посредством электронной почты.

10. Итоговое собеседование проводить в один день – 12.02.2025 г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИО Директора школы Мокина Мокина А.Б.

С приказом ознакомлен:

Игнатова Т.В.	<u>Игнатова</u>
Трубина О.В.	<u>Трубина</u>
Макаренкова Т.Г.	<u>Макаренкова</u>
Касенова Ю.Н.	<u>Касенова</u>
Чистякова Н.В.	<u>Чистякова</u>
Пенькова М.Ю.	<u>Пенькова</u>
Меньщикова Л.А.	<u>Меньщикова</u>