

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сетовенская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
На Управляющем совете
26.08.2021 г
Протокол 1
31.08.2021г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Сетовенская СОШ»
Чистякова Н.В.



Положение

о филиале как структурном подразделении

базовой школы

1. Общие положения

1.1. «Маяковская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сетовенская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), создан в результате реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сетовенская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Маяковская основная общеобразовательная школа» на основании постановления Главы Администрации Макушинского района № 341 от 29.05.2013 года «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сетовенская средняя общеобразовательная школа», муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Маяковская основная общеобразовательная школа»

1.2. «Маяковская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сетовенская средняя общеобразовательная школа» (далее филиал) –структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сетовенская средняя общеобразовательная школа» (далее Базовая школа), выполняющее часть его функций и расположенное вне места его нахождения.

Юридический адрес: 641620, Курганская область, Макушинский район, село Сетовное, улица Школьная, 35

Филиал находится по фактическому адресу: 641628, Курганская область, Макушинский район, село Требушинное, улица Береговая, дом.51

Полное наименование филиала: «Маяковская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сетовенская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: «Маяковская ООШ»

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала как структурного подразделения Базовой школы, как особой формы организации по созданию условий для получения качественного образования обучающихся независимо от места жительства.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательными и нормативными актами субъекта федерации, нормативными документами и рекомендациями федеральных и региональных органов управления образованием, муниципальных органов управления образованием, Уставом Базовой школы, настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, действует от имени Базовой школы, т.е. не выступает в качестве самостоятельного субъекта гражданского оборота.

1.6. Филиал по доверенности базовой школы может осуществлять частично правомочия Базовой школы.

1.7. Филиал может иметь по решению директора Базовой Школы штамп и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи заведующего Филиалом.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» в составе Базовой школы.

1.9. Ответственность за деятельность филиала несет Базовая школа и заведующий филиалом в пределах своих компетенций.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается **медицинским работником ФАПА по договору**.

1.11. Организация питания в Филиале возлагается на заведующего Филиалом.

1.12 Настоящее Положение принимается на Совете школы и утверждается директором Базовой школы

2. Цели деятельности и функции филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Филиал самостоятельно по согласованию с Базовой школой, планирует свою деятельность.

3. Основы образовательной деятельности

3.1. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего образования, основного общего образования, в полном объеме, по очной форме обучения.

3.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Р.Ф. директор Базовой школы по согласованию с Отделом образования Администрации Макушинского района вправе принимать в индивидуальном порядке детей в первый класс в более раннем возрасте.

3.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют заявление на имя директора Базовой школы и документы в соответствии с Уставом Базовой школы.

3.4. Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Базовой школе.

3.5. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал, заносятся в отдельную алфавитную книгу записи обучающихся Базового учреждения и хранится в филиале.

3.6. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в филиале.

3.7. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале, Уставом Базовой школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации Базовой школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.8. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.9. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.10. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание *начального общего и основного общего* образования в филиале определяется образовательной программой, утверждённой *Базовым учреждением* и реализуемой филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11 Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, утверждёнными *Базовым учреждением*.

3.12 Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днём и в одну смену. Продолжительность урока – 45 минут.

3.13 Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, после выходного дня. Продолжительность учебного года в первом классе не более 33 недель, в последующих не более 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года — 30 календарных дней, и летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в третьей четверти, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибальной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

3.15. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления базового учреждения.

3.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.17. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье детей и обучающихся, работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей, обучающихся и работников Филиала.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Базовой школы.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Базовой школы, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает заведующего Филиала по согласованию с Отделом образования Администрации Макушинского района
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение трудовых договоров);
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Базовой школы;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;

- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал, по согласованию с Учредителем, имуществом, закрепленным за Базовой школой на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиала, назначенный директором Базовой школы по согласованию с Отделом образования Администрации Макушинского района

Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Базовую школу;
- составляет и представляет на утверждение директора Базовой школы должностные инструкции работников;
- представляет директору Базовой школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.
- издает приказы и дает указания, обязательные для лиц, относящихся к персоналу Филиала,

4.4. В отсутствие заведующего Филиалом его обязанности возлагаются на лицо его заменяющее.

Передача полномочий оформляется приказом директора Базовой школы и выдачей соответствующей доверенности.

4.5. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым с руководителем Базовой школы.

4.6. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Базовой школы.

5. Имущество Филиала

5.1. Филиал в целях обеспечения деятельности наделяется имуществом, находящимся в оперативном управлении Базовой школы. Земельные участки находятся на праве бессрочного (постоянного) пользования у Базовой школы

5.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности Филиала, названными в настоящем Положении и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Финансирование Филиала производится в составе Базовой школы.

5.5. Филиал по согласованию с Базовой школой вправе привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и добровольных целевых взносов физических и юридических лиц.

5.6. Филиал не вправе без согласия Базовой школы продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено решениями органов базовой (опорной) школы.

6. Порядок изменений и дополнений в Положение о Филиале.

6.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Базовой школы.

6.2. . Дополнения и изменения настоящего Положения согласовываются с Отделом образования Администрации Макушинского района.

7. Создание, реорганизация и упразднение Филиала

7.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Базовой школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.